

مجلة جامعة سرت العلمية

دليل التقديم خطوة بخطوة

يشرح هذا الدليل بالصور كيف تقدّم بحثك إلى **مجلة جامعة سرت العلمية** عبر منصتها الإلكترونية، من إنشاء الحساب حتى إرسال البحث ومتابعته. يستغرق التقديم نحو 15 دقيقة إذا جهّزت ما يلزم مسبقاً.



النسخة الإلكترونية من الدليل

<https://journal.su.edu.ly/index.php/susj/Submission-Guide>

إعداد: م. منصور محمد أبوبينة عثمان

ISSN 2518-5454 (Print) • 3106-3314 (Online) • journal.su.edu.ly

التقديم عبر المنصة فقط. لا تُقبل البحوث المرسلّة بالبريد الإلكتروني أو بأي طريقة أخرى.

كيف تقرأ الصور: كل رقم في الصورة يقابله شرح بالرقم نفسه تحتها. الدوائر **الزرقاء** **الداكنة** حقول مطلوبة، و**البرتقالية** اختيارية أو عند الحاجة.

قبل أن تبدأ: جهّز ما يلي

- ملف البحث بصيغة Word (.docx) مكتوبًا على **قالب المجلة 2026**، وبلغة **إنجليزية** حسب سياسة المجلة.
- العنوان والملخص والكلمات المفتاحية **بالإنجليزية والعربية**.
- بيانات كل مؤلف مشارك: الاسم بالعربية والإنجليزية، و**بريده الإلكتروني الحقيقي**، وجامعته، ومعرّف ORCID إن وُجد.
- قائمة المراجع، كل مرجع في سطر.
- قراءة **شروط النشر** و**رسوم النشر**.

الخطوة 1: إنشاء حساب

افتح [صفحة التسجيل](#) واملأ النموذج. إن كان لديك حساب في المجلة فانتقل إلى الخطوة 2 مباشرة، ولا تنشئ حسابًا ثانيًا.

- 1 ربط معرّف ORCID بحسابك أو إنشاؤه.
يمكنك تخطيه الآن وربطه لاحقًا.
(اختياري)
- 2 الاسم الأول.
- 3 اسم العائلة.
- 4 الانتماء: اسم جامعتك أو جهة عملك
كاملاً دون اختصار.
- 5 البلد.
- 6 بريدك الإلكتروني الذي تتابعه، فكل
مراسلات المجلة تصل إليه.
- 7 اسم الدخول: بالأحرف الإنجليزية الصغيرة
والأرقام، دون مسافات.
- 8 كلمة المرور.
- 9 تأكيد كلمة المرور.
- 10 الموافقة على بيان الخصوصية (مطلوبة).
- 11 اختر هذا إن رغبت في أن تدعوك المجلة
لتحكيم بحوث في تخصصك. (اختياري)
- 12 اضغط «سجل».

1 ID إنشاء رمزك التعريفي في ORCID أو أربطه ما هو ORCID?

الملف الشخصي

2 الاسم *

3 اسم العائلة

4 الانتماء *

5 البلد *

الدخول

6 البريد الإلكتروني *

7 اسم الدخول *

8 كلمة المرور *

9 أعد كلمة المرور *

10 ☒ نعم، أوافق على جمع بياناتي وتخزينها وفق ما ورد في بيان الخصوصية.

نعم، أود الحصول على إشعارات بشأن الإصدارات والإعلانات الجديدة.

11 ☒ نعم، أود مراسلتني بشأن تحكيم طلبات النشر المقدمة إلى هذه المجلة.

12 سجل الدخول

نموذج إنشاء الحساب

إن وصلتكم رسالة لتفعيل الحساب فاضغط الرابط الذي فيها. وإن لم تجدوها فتفقد مجلد الرسائل غير المرغوب فيها (Spam).

الخطوة 2: تسجيل الدخول

افتح صفحة الدخول.

- 1 اسم الدخول أو بريدك الإلكتروني.
- 2 كلمة المرور.
- 3 اضغط «الدخول».
- 4 نسيت كلمة المرور؟ من هنا تصلك رسالة لإعادة تعيينها. (اختياري)

اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني *

1

كلمة المرور *

2

4 أنسيت كلمة مرورك؟

☒ أبقى مسجلاً لدخولي في الموقع

[التسجيل](#)

الدخول 3

نموذج تسجيل الدخول

الخطوة 3: بدء التقديم

بعد الدخول افتح صفحة تقديم طلب نشر، أو اضغط زر «تقديم طلب نشر جديد» في لوحة التحكم.

- 1 لغة البحث: اختر «الإنجليزية»، لأن البحوث في المجلة تُكتب بالإنجليزية.
- 2 عنوان البحث بالإنجليزية كما هو في الملف.
- 3 اقرأ قائمة متطلبات التقديم ثم أكد أن بحثك يستوفيها.
- 4 الموافقة على بيان الخصوصية.
- 5 اضغط «بدء التقديم». يُحفظ طلبك بعدها تلقائيًا، ويمكنك العودة إليه لاحقًا.

تقديم طلب نشر

قبل لا تبدأ

شكرًا على تقديمك إلى Sirte University Scientific Journal . ستتم مطالبتك برفع الملفات، تعريف المؤلفين المشاركين، وتقديم معلومات أخرى مثل العنوان والملخص. يرجى قراءة إرشاداتنا للتقديم إذا لم يسبق لك ذلك. عند ملء النماذج، حاول توفير أكبر قدر من المعلومات من أجل مساعدة محررينا في تقييم عملك.

بمجرد أن تبدأ، يمكنك حفظ طلب تقديمك ثم العودة إليه لاحقًا. ستتمكن من مراجعة وتصحيح أي معلومات قبل تسليمه.

1

لغة المؤلف *

اختر اللغة الأساسية لطلب التقديم.

☐ العربية

☒ الإنجليزية

2

العنوان *

Test paper for the submission guide (to be deleted)

3

قائمة إجراءات طلب النشر *

كل طلبات التقديم ينبغي ان تستوفي المتطلبات التالية.

- هذا المؤلف لم يسبق له النشر، ولم يُعرض على مجلة علمية أخرى للنظر فيه (أو هناك توضيح بشأن هذا الأمر مقدم إلى هيئة التحرير في خانة التعليقات).
- ملف التقديم هو بإحدى الصيغ الآتية: OpenOffice, Microsoft Word, RTF, WordPerfect.
- حيثما تطلب الأمر، أضيفت روابط للمراجع المستعملة في المؤلف (الروابط هي وصلات إلى العناوين على الشبكة العنكبوتية).
- فقرات النص ذات تباعد مفرد للأسطر، بحجم خط (12) نقطة، تم فيه استعمال الخط المائل بدلاً عن الخط التحتاني (باستثناء عناوين الروابط)، وجميع الرسوم والأشكال والجداول متوضعة ضمن النص المتعلق بها عوضاً عن تجميعها في نهاية الملف.
- إن نص المؤلف مقيد بالمتطلبات النمطية والأسلوبية الواردة في دليل المؤلف، الموجود في النص التعريفي بالمجلة ضمن هذا الموقع.

☒ نعم، طلب التقديم الخاص بي مستوفٍ لجميع هذه المتطلبات.

4

موافقة الخصوصية *

☒ نعم، أوافق على جمع بياناتي وتخزينها وفق ما ورد في بيان الخصوصية.

5

بدء التقديم

صفحة بدء التقديم

يُمرّ التقديم بعد ذلك بخمس مراحل تظهر في أعلى الصفحة: **التفاصيل** ← **رفع الملفات** ← **المساهمون** ← **للمحررين** ← **المراجعة والإرسال** (تظهر المرحلة الأخيرة في المنصة باسم «التحكيم»، وهي مراجعة طلبك قبل إرساله وليست تحكيم البحث).

الخطوة 4: التفاصيل

- 1 العنوان، ويظهر من الخطوة السابقة.
- 2 زر اللغة الأخرى: اضغطه لتظهر حقول اللغة الثانية، واكتب فيها العنوان والملخص والكلمات المفتاحية. البحث يُكتب بالإنجليزية، ويُضاف له عنوان وملخص وكلمات مفتاحية **بالعربية**.
- 3 الكلمات المفتاحية: اكتب كل كلمة ثم اضغط Enter.
- 4 الملخص: انسخه من ملف البحث والصقه هنا.
- 5 المراجع: كل مرجع في سطر مستقل.
- 6 اضغط «استمر».
- 7 «احفظه لما بعد»: يحفظ الطلب لتكمله في وقت آخر. (اختياري)

4497 / بحث تجريبي لدليل التقديم (إحذف)

تقديم طلب نشر: التفاصيل
التقديم ب العربية - [تغيير](#)

1 التفاصيل — 2 رفع الملفات — 3 المساهمون — 4 للمحررين — 5 التحكيم

2 الإنجليزية العربية

1 **العنوان ***
بحث تجريبي لدليل التقديم (إحذف)

3 **الكلمات المفتاحية**
الكلمات المفتاحية هي عبارة إلى ثلاث عبارات تستعمل للدلالة على المواضيع الأساسية لطلب التقديم.
دليل التقديم × النشر العلمي ×

4 **الملخص ***
هذا ملخص تجريبي لإعداد دليل التقديم المصور. وسيحذف هذا الطلب بعد الانتهاء.

5 **المراجع**
أدخل كل مرجع في سطر جديد من أجل استخلاصه.
مرجع تجريبي أول (2024).
مرجع تجريبي ثانٍ (2025).

6 استمر 7 احفظه لما بعد إلغاء آخر حفظ قبل 51 ثانية

مرحلة التفاصيل

الخطوة 5: رفع الملفات

4497 / بحث تجريبي لدليل التقديم (يُحذف)

إحفظه لما بعد

تقديم طلب نشر: رفع الملفات

التقديم ب العربية. [تغيير](#)

التفاصيل 2 رفع الملفات 3 المساهمون 4 للمحررين 5 التحكم

الملفات

1 إضافة الملف

إزالة تعديل

Research-Paper-TEST.docx

2 أي نوع من الملفات هذا؟ نص المقال غير ذلك

رفع الملفات
زودنا بأي ملفات قد يحتاجها فريقنا من المحررين لتقييم طلب تقديمك. إضافة إلى العمل الرئيسي، قد ترغب بتقديم جداول بيانات، خطاب تضارب المصالح أو أي ملفات تكميلية أخرى إن كانت ذات نفع لمحررينا.

3

استمر

إحفظه لما بعد

إلغاء

آخر حفظ قبل دقيقة واحدة

رجوع

مرحلة رفع الملفات

- 1 اضغط «إضافة الملف» واختر ملف البحث (Word).
- 2 بعد الرفع تسألك المنصة عن نوع الملف: اختر «نص المقال» لملف البحث، و«غير ذلك» لأي ملف إضافي مثل نماذج التعهد.
- 3 اضغط «استمر».

الملفات

2

إضافة الملف

إزالة تعديل نص المقال

Research-Paper-TEST.docx

رفع الملفات
زودنا بأي ملفات قد يحتاجها فريقنا من المحررين لتقييم طلب تقديمك. إضافة إلى العمل الرئيسي، قد ترغب بتقديم جداول بيانات، خطاب تضارب المصالح أو أي ملفات تكميلية أخرى إن كانت ذات نفع لمحررينا.

بعد اختيار النوع يظهر بجانب الملف «نص المقال»

الخطوة 6: المساهمون (المؤلفون)

أضف هنا كل المؤلفين المشاركين في البحث بترتيبهم في الملف. يُضاف اسمك عادةً تلقائيًا بصفتك مقدّم البحث؛ راجع بياناتك بزر «تعديل»، وإن لم يظهر اسمك فأضف نفسك.

- 1 «إضافة مساهم» لكل مؤلف مشارك.
- 2 «ترتيب»: لتغيير ترتيب المؤلفين لي مطابق الملف. (اختياري)
- 3 المؤلف بعد إضافته.
- 4 «تعيين جهة الاتصال الرئيسية»: المؤلف الذي ترأسه المجلة. (اختياري)
- 5 اضغط «استمر» بعد إضافة كل المؤلفين.

التقديم.

1

2

المساهمون

3

4

5

إضافة مساهم

استعراض

ترتيب ↓↑

أحمد الباحث مؤلف

تعيين جهة الاتصال الرئيسية

تعديل

حذف

استمر

إحفظه لما بعد

إلغاء

رجوع

آخر حفظ قبل 8 دقائق

قائمة المساهمين

عند الضغط على «إضافة مساهم» يظهر هذا النموذج:

- 1 الاسم الأول.
- 2 اسم العائلة.
- 3 زر اللغة الأخرى: اكتب الاسم بالعربية والإنجليزية معًا.
- 4 البريد الإلكتروني الحقيقي للمؤلف المشارك نفسه، لا بريدك ولا بريدًا وهميًا؛ فالمجلة ترأسله عليه.
- 5 البلد.
- 6 ORCID: زر «التحقق من الطلب» يرسل إلى المؤلف رسالة ليربط معرفه بنفسه. (اختياري)
- 7 الانتماء: انظر الصورتين التاليتين.
- 8 دور المساهم: «مؤلف».
- 9 اضغط «إحفظ».

إضافة مساهم

العربية

الإنجليزية

الاسم *

أحمد

اسم العائلة

الباحث

الاسم الشائع المفضل

يرجى إعطاء الاسم الكامل كما ينبغي التعريف به في العمل المنشور. مثال: الدكتور علاء م. الصالحي

البريد الإلكتروني *

co-author@example.com

البلد *

ليبيا

رابط الصفحة الشخصية

ORCID ID

التحقق من الطلب

بيان السيرة الذاتية (مثل: القسم والمرتبة العلمية)

X₂

X²

I

B

الانتماءات

أدخل الاسم الكامل للمؤسسة أدناه متجنبًا أي اختصارات. اختر الاسم من القائمة المنسدلة ثم انقر "إضافة" لتضمين الانتماء في ملفك التعريفي. (مثلًا "جامعة المتنني")

المؤسسة

المزيد من المعلومات

...

https://ror.org/02ytxkh27

Sirte University

إطبع اسم المؤسسة بـ العربية

دور المساهمين

مؤلف

مترجم

قوائم النشر

☒ تضمين هذا المساهم عند التعريف بالمؤلفين في قوائم النشر.

إحفظ

نموذج إضافة مساهم

طريقة إضافة الانتماء: اكتب اسم الجامعة بالإنجليزية (مثل Sirte University)، ثم:

الانتماءات

أدخل الاسم الكامل للمؤسسة أدناه متجنباً أي إختصارات. إختار الاسم من القائمة المنسدلة ثم انقر "إضافة" لتضمين الانتساب في ملفك التعريفي. (مثلاً "جامعة المتنبّي")

المؤسسة	المزيد من المعلومات
إطبع اسم المؤسسة بـ العربية	
Sirte University	
Sirte University	
 Libya Sirte University	

اختر الاسم الذي بجانبه شعار ROR

- 1 اختر من القائمة الاسم الذي بجانبه شعار ROR واسم البلد.
- 2 اضغط «أضف».

الانتماءات

أدخل الاسم الكامل للمؤسسة أدناه متجنباً أي إختصارات. إختار الاسم من القائمة المنسدلة ثم انقر "إضافة" لتضمين الانتساب في ملفك التعريفي. (مثلاً "جامعة المتنبّي")

المؤسسة	المزيد من المعلومات
إطبع اسم المؤسسة بـ العربية	
 Sirte University	
 https://ror.org/02ytxkh27	

اضغط «أضف» ليُحفظ الانتماء

الخطوة 7: للمحررين

4497 / الباحث / بحث تجريبي لدليل التقديم (يُحذف)

إحفظه لما بعد

تقديم طلب نشر: للمحررين

التقديم ب العربية. [تغيير](#)

التحكيم 5

للمحررين 4

المساهمون

رفع الملفات

التفاصيل

ملاحظات للمحرر

أضف أي معلومات تعتقد أن فريق التحرير يجب أن يعرفها عند تقييم طلب تقديمك.

🔗	X₂	X²	I	B
هذا طلب تجريبي لإعداد دليل التقديم.				

1

للمحررين

يرجى توفير التفاصيل الآتية لمساعدة فريق هيئة التحرير في إدارة طلب تقديمك.

عند إدخال البيانات الوصفية، أعط مُدخلات تجدها الأكثر فائدة للشخص الذي يدير طلبك. يمكن تغيير تلك المعلومات قبل النشر.

2

استمر

إحفظه لما بعد

إلغاء

آخر حفظ قبل 36 ثانية

رجوع

مرحلة للمحررين

1 ملاحظات للمحرر: أي معلومة تهم هيئة التحرير، مثل اقتراح محكمين أو توضيح بشأن البحث. (اختياري)

2 اضغط «استمر».

الخطوة 8: المراجعة والإرسال

تعرض هذه المرحلة كل ما أدخلته. راجعه جيدًا قبل الإرسال.

التفاصيل

رفع الملفات

المساهمون

للمحررين

التحكيم

1

تعديل

التفاصيل (العربية)

العنوان

بحث تجريبي لدليل التقديم (يُحذف)

الكلمات المفتاحية

دليل التقديم، النشر العلمي

الملخص

هذا ملخص تجريبي لإعداد دليل التقديم المصوّر، وسيُحذف هذا الطلب بعد الانتهاء.

المراجع

مرجع تجريبي أول (2024).

مرجع تجريبي ثانٍ (2025).

2

تعديل

التفاصيل (الإنجليزية)

العنوان

غير مقدم

الكلمات المفتاحية

غير مقدم

الملخص

غير مقدم

مراجعة الطلب

1 «تعديل»: للرجوع إلى أي قسم وتصحيحه.

2 تأكد أن العنوان والملخص والكلمات المفتاحية مكتملة باللغتين. (اختياري)

تأكيد الطلب

يرجى تأكيد ما يلي قبل الإرسال.

الحقوق الفكرية

يرجى قراءة وفهم شروط الحقوق الفكرية المتعلقة بطلبات التقديم الموجهة إلى هذه المجلة.

عند قبول البحث للنشر تنتقل حقوق النشر إلى جامعة سرت، ويُتاح البحث بترخيص CC BY 4.0. انظر سياسة حقوق النشر.

☒ نعم ، أوافق على بيان حقوق النشر.

3

4

تقديم

إحفظه لما بعد

إلغاء

آخر حفظ قبل 34 ثانية

رجوع

تأكيد الطلب وإرساله

3 الموافقة على بيان حقوق النشر.

4 اضغط «تقديم» مرة واحدة، ثم أكد الإرسال. تظهر بعدها رسالة بأن التقديم اكتمل.

بعد الإرسال

- تصلك رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني.
- تابع حالة بحثك بعد تسجيل الدخول من قائمة «طلبات التقديم» في لوحة التحكم.
- رسائل المحرر تصلك على بريدك وفي صفحة البحث؛ ردّ عليها من صفحة البحث نفسها.
- إذا طلبت منك تعديلات فارفع النسخة المعدلة من صفحة البحث، ولا تقدّم طلبًا جديدًا.
- المراحل التالية (الفحص الأولي، والتحكيم مزدوج التعمية، والقرار) مشروحة في إجراءات النشر.

أخطاء شائعة تجنّبها

- إرسال البحث بالبريد الإلكتروني بدل المنصة.
- إنشاء حساب ثانٍ بدل استعادة كلمة المرور.
- كتابة بريدك أو بريد وهمي للمؤلفين المشاركين.
- عدم اختيار «نص المقال» نوعًا لملف البحث.
- ترك العنوان والملخص بالعربية فارغين.
- رفع البحث بصيغة PDF أو دون استخدام قالب المجلة.
- تقديم البحث نفسه مرتين: استخدم «احفظه لما بعد» ثم أكمل الطلب المحفوظ.

تحتاج مساعدة؟

- شاهد الفيديو التوضيحي للتسجيل والتقديم.
- المشكلات التقنية في المنصة (الحساب، الدخول، الرفع): الدعم الفني، mansour-othman@su.edu.ly.
- الاستفسارات عن البحث والنشر: هيئة التحرير، susj@su.edu.ly.