



## مجلة كلية التربية – جامعة سرت

المجلد (1) العدد(2) يوليو 2022

فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن  
الجامعة الأسمرية الإسلامية/ كلية الآداب/ قسم التربية وعلم النفس  
إعداد

الأستاذ: علي سليم أكريم

الدكتورة: تهاني جبريل اجبارة

ALI.KK712@yahoo.com

### الملخص

تهدف هذه الدراسة إلى قياس فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن من وجهة نظر المعلمين، ولتحقيق هدف الدراسة تم اتباع المنهج الوصفي التحليلي في عرض المعلومات وتحليل البيانات للوصول إلى نتائج الدراسة، حيث تكون مجتمع الدراسة من كافة المعلمين والمعلمات في المدارس الثانوية في مدينة زليتن، والبالغ عددهم (1325) معلمًا ومعلمة وقد تم اختيار عينة عشوائية مقدارها (662)، شكلت (50%) من مجتمع الدراسة، ولتحقيق أهداف الدراسة قام الباحث بتصميم استبانة كأداة للدراسة وقياس مستوى فاعلية إدارة الوقت، واشتملت على (50) فقرة موزعة على أربعة مجالات، وتم التحقق من صدق الاستبانة وثباتها.

ومن خلال استجابات أفراد عينة الدراسة، توصلت الدراسة إلى عدة نتائج أهمها:

- إن تصورات المبحوثين العامة لمجالات فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن من وجهة نظر المعلمين كانت متوسطة، واحتل مجال (فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية) المرتبة الأولى، وجاء بالمرتبة الثانية مجال (فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين)، تلاه في المرتبة الثالثة مجال (فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية)، وأخيرًا في المرتبة الرابعة جاء مجال (فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة) كما أشارت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة العملية في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن.

وفي ضوء نتائج هذه الدراسة أوصت الدراسة إلى العديد من التوصيات، ومن أهمها:

- إدخال مفهوم الإدارة الإلكترونية (الرقمية) في إدارة المدارس، وذلك لأن هذا النوع من الإدارة يرفع درجة كفاءة استعمال الوقت، وسرعة الحصول على النتائج بزمن قياسي لا يقارن بالطرق التقليدية، وهذا يتطلب تأهيل المديرين والمعلمين على استخدام هذا النوع من الإدارة للوصول إلى أعلى درجة من الفاعلية في إدارة الوقت.  
الكلمات الدالة: الوقت، إدارة الوقت، فاعلية إدارة الوقت، المدارس الثانوية، ليبيا.

### Abstract

This study aimed at measuring the effectiveness of time management among secondary school principals in Zliten, as perceived by teachers. It also tackled the influence of (gender- educational qualification-years of service) in the evaluations of secondary schools principals regarding the effectiveness of time management. To answer study's questions, the researcher followed the descriptive analytic method due to its appropriateness. The population of this study consisted of (1325) teachers; a random sample was selected consisted of (662) teachers represent (50%) of the population.

To measure time effectiveness, a questionnaire of (50) items has been designed, consisted of four dimensions. Validity and reliability were achieved.

Through the responses of the study sample, the study reached several findings, the most important are:

- The perceptions of the public respondents regarding the areas of effective time management among secondary school principals in Zliten from teachers' perspective were intermediate, and the (effective time management regarding principal self-affairs) field got first place, and the (effective time management regarding teachers' affairs) field came in second place, following in third place the (effective time management regarding administrative affairs) field, and finally, the (effective time management in the student Affairs) field came in fourth place. Results also indicated that there were no statistically significant differences due to the gender variable, the academic qualification, the practical experience in secondary school principals' effective time management in the city of Zliten/Libya.

In light of the results of this study, the study recommended several recommendations, the most important are:

- Introducing the concept of electronic(digital)management in the school management, that is because this type of management raises the quality of time management, and the speed of getting the results in a record time cannot be compared with traditional methods; this requires training teachers and principals to use this type of management to reach the highest level of effective time management.

**Key words:** Time, time management, Effective time management, High school, Libya

#### المقدمة

يمثل الوقت مورداً هاماً من موارد الإدارة، إذ يؤثر في الطريقة التي نستخدم بها الموارد الأخرى، وهو رأس المال الحقيقي للإنسان، لذا فإن حسن استثماره من خلال إدارته وتنظيمه يسهم بدرجة كبيرة في تحقيق النتائج التربوية المنتظرة والمتمثلة في تحسين نوعية تعليم الطلبة، وتحقيق الأهداف التربوية بأقل جهد ممكن.

وتؤكد المصادر الإدارية بشكل عام والإدارة التربوية والإدارة المدرسية بشكل خاص على أهمية الوقت، ودوره الهام بالنسبة للطلبة والمعلمين والإداريين على حدٍ سواء، باعتباره من أكثر الموارد التي يمتلكها الإنسان قيمةً، حيث تجاوزت قيمته قيمة المال، ولهذا السبب يتوجب على من يستخدم الوقت أن يستثمره بشكل فعال ومناسب، حيث أشار سيوارت (2002)، إلى أن حياة الإنسان تقاس بالوقت المخصص له على الأرض، وأن دوره الأكثر أهمية هو الاستفادة القصوى من هذا الوقت المحدد، كما تشير المعطيات والنتائج المستخلصة من الأبحاث والدراسات العديدة التي أجريت في مجال إدارة

الوقت، أن هناك دلالات واضحة بأن المنظمات تسعى جاهدة للاستثمار الأمثل للوقت باتجاه تحقيق الأهداف التنظيمية، وذلك للوصول إلى التميز والصدارة والقدرة على تحقيق حصة سوقية جيدة في ظل المنافسة الشديدة، لذا ستؤدي إدارة الوقت دورًا حاسمًا ومؤثرًا في المستقبل، لأن المنظمات تدرك أن إهدار يوم سيعني ضياع شهر في المستقبل، وبعد ذلك ضياع سنة بدون تحقيق أية إنجازات.

ذلك لأن الإدارة باتت عملية مهمة في المجتمعات الحديثة، فهي إدارة تغيير وتطوير وتحسين، كما تزداد أهميتها بزيادة المجالات والأنشطة البشرية واتساعها من ناحية، وارتباطها بالماضي والحاضر وتغييراته وتطوراته من ناحية أخرى، كما أنها أيضًا إدارة الاستشراف للمستقبل المنشود، فلها العديد من العمليات والوظائف المتداخلة، فهي تخطط، وتنظم، وتنسق، وتشرف، وتراقب، وتتابع، وتقيم، فجوهرها تحويل القرارات إلى واقع عملي تطبيقي (العجمي، 2001م).

والوقت هو من أهم الموارد المتاحة لمدير المدرسة، ويلعب دورًا حاسمًا في ممارسة العمليات الإدارية والتعليمية بنجاح، وتحقيق أهداف المدرسة المحددة مسبقًا، ولضمان ذلك، يتوجب على مديري المدارس أن يديروا ويقسموا ساعات العمل المحددة بشكل جيد على مهامهم المتعلقة بمحتوى العملية التعليمية، وان يخصصوا لها احتياجاتها التي تتطلبها من وقت العمل المتاح، لكونها تمثل أهم الأولويات والوسيلة الوحيدة لتحقيق أهداف المدرسة المنشودة باستخدام عملية التخطيط المستمرة والمهادف، إذ ينظر المختصون في الإدارة التربوية إلى مدير المدرسة نظرة خاصة، حيث يعتبرونه المسؤول الأول عن تحقيق الأهداف المطلوبة للمدرسة، ويتوقعون منه تحقيق المطلوب باستخدام الموارد المتاحة له استخدامًا فعالًا (عدارية، 2006م).

كما يمثل هذا الميدان في إدارة المدرسة ميدانًا هامًا وضروريًا في المجالات التربوية؛ إذ تعد المدرسة ميدانًا واقعيًا وفعليًا تتضافر فيه جميع الجهود؛ فالطرق والوسائل والأساليب الإدارية تمثل حجر الأساس في نجاحها وأداء رسالتها وتحقيق أهدافها، ولن يتحقق ذلك إلا من خلال استثمار الوقت استثمارًا فاعلاً ودقيقًا؛ فمدير المدرسة الفعّال يستخدم كافة مهاراته وقدراته وخبراته في تطبيق الأسس العلمية لإدارة الوقت من أجل تحقيق التوازن بين مسؤولياته المختلفة (إسماعيل، 2008م). لذلك فإن تنظيم الوقت المتاح في ضوء الإمكانيات المتوافرة، يساعد المدير على استثمار الوقت وإدارته بفعالية (أبو نمره، 2001م). ويشير أبو شيخة (2009م) بأن الكثير من المديرين لا ينظرون إلى مشكلات إدارة الوقت على أنها شيء يمكن مواجهته أو تحقيقه؛ فجددهم يؤديون أعمالاً هي في الواقع ليست مهمة، ولا يتمتعون بالقدرة على أداء المهام حسب الأولويات، فتأتي جهودهم غير متناسبة مع النتائج المتحققة ويرجع السبب في ذلك؛ إلى أنهم لا يدركون واجبات مهامهم وأعمالهم، أو أنهم لا يعرفون كيف يحددون الأولويات، وبذلك فإنهم يبذلون أربعة أخماس وقتهم في القيام بواجبات ومسؤوليات تتصل بخمس ما يحققونه من نتائج، لذلك فمن الأمور التي تشير إلى سوء إدارة المديرين وإضاعة الوقت عندهم إتباع سياسة إدارة الأزمات والقيام بأعمال كثيرة في وقت واحد، والقيام بالعمل الواحد أكثر من مرة، وانعدام الانضباط الذاتي، وكثرة الأعمال الورقية، ووجود نزعة تسلطية لدى المدير، ورغبته في إنجاز العمل بصورة فردية، وغياب التنسيق بين المرؤوسين.

إن قضية التنمية هي في الواقع قضية استثمار للوقت، ونحن بحاجة إلى نظرية متكاملة لإدارة الوقت وزيادة فاعلية المديرين في استثمارهم للوقت وتعميق إحساسهم بالثروة التي بين أيديهم، فنجاح المدير أو فشله يقع في المقام الأول على طريقة استخدامه للوقت، واستثماره بطريقة رشيدة وحكيمة وعدم إضاعته في معالجة مشكلات بعيدة عن المواقف التعليمية،

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

فهو الذي ينظر إلى الوقت بعين الاهتمام، فيحقق ما خطط له بسهولة، والمدير الذي لا يولي الوقت اهتماما ولا يستخدم أساليب مناسبة لتنظيمه وإدارته يواجه صعوبة في تحقيق أهدافه المخططة، فما زال العديد من المديرين لا يحرصون على استخدام الوقت المتاح وإدارته بطريقة مناسبة، وقد يعزى ذلك إلى أن هذا الوقت غير خاضع لسيطرتهم، أو لأنهم يشغلون أنفسهم بأعمال ليست مهمة فيصرفون الوقت دون عائد أو لأن مفهوم الوقت في ثقافة المجتمع مفهوم متخلف ولا يشكل عنصراً أساسياً في حياة ذلك المجتمع (فرح، 2008م).

لم يحظ التعليم في ليبيا بشكّلٍ عام بالاهتمام الكافي، وظلّت المرحلة التعليمية في مدّتها وفي تنظيمها، وفي أهدافها، ومناهجها متأخرة عن الدول المتقدمة، ومن الواضح أن التعليم في ليبيا يتطلب إعادة النظر في أهدافه وفلسفته، ومناهجه لكي يؤدي الوظيفة المطلوبة منه، ويعدّ المعلم أحد الدعائم الأساسية، وجوهر العملية التعليمية، ويتم اختيار المعلمين في الدول المتقدمة من ذوي الكفاءة وأصحاب القدرات الشخصية الرفيعة القادرين على أداء رسالة التعليم، ويتم تأهيلهم علمياً و مهنيًا وتربويًا، وبعد ذلك تقييمهم سنويًا لمعرفة درجة تطور قدراتهم المهنية والعلمية والمعرفية، ومن ثم تقويمهم إن لزم الأمر، ويقدم لهم في المقابل كل الحوافز من الرواتب المحزية، والرعاية الصحية والاجتماعية، والدورات التدريبية التي ترفع مستوى الأداء لديهم؛ ليقوموا بأداء دورهم في أحسن صورة، طبعًا هذا بالنسبة للدول الحريضة على التعليم، وأما بالنسبة لوضع المعلم في مدينة زليتن فكان هناك العديد من المدرسين غير المؤهلين تربويًا، ولا يتمتعون بصلة إلى هذه المهنة، حيث اتسمت السياسات التي وجهت إلى إعداد المعلمين بالاهتمام بالجانب الكمي دون الأخذ بأي نوع من الاعتبار إلى الجانب النوعي، فانصبّ التركيز على تخريج أعداد كبيرة من المعلمين والمعلمات، وتم تعيين بعضهم بالوساطة والمحسوبية، على حساب القدرة والكفاءة والخبرة.

يتضح لنا مما سبق أن الإدارة المدرسية في ليبيا تعاني الكثير من المشكلات والتحديات الأمر الذي يتطلب التشدد في اختيار مدير المدرسة من حيث المؤهل، والخبرة، واجتياز المسابقة والمقابلة الشخصية، وعقد المؤتمرات والدورات التنشيطية، والتأهيلية لمديري المدارس بشكل دوري ومنظم، ونقل مدير المدرسة لممارسة عمله في أكثر من مدرسة حتى تتجدد خبرته ونشاطه، وإعداد لائحة لتنظيم العمل بالمؤسسات التعليمية وإعداد ضوابط منظمة لها لا يجوز الاجتهاد معها.

ونظرًا لتطور مفهوم الإدارة المدرسية وازدياد المهام المناطة بمديري المدارس وتعقدتها، فقد تطلب الأمر زيادة الأعباء الملقاة على عاتق مديري المدارس، مما جعل بعضهم غير قادرين على إنجاز هذه المهام، أو إنجازها بشكل غير مقبول، ويتذرع قسم منهم أن الوقت المتاح لهم في المدرسة لا يكفي لإنجاز المهام المطلوبة بالشكل الجيد، ومن هنا جاءت الدراسة الحالية لمعرفة درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن من وجهة نظر المعلمين، ومما دفع لدراسة هذا الموضوع، أنه لم يسبق أن أجريت دراسات مماثلة في المجتمع الليبي.

**مشكلة الدراسة:**

إن الغرض من هذه الدراسة هو التعرف على فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن.

**عناصر مشكلة الدراسة (أسئلة الدراسة):**

سعت هذه الدراسة الإجابة عن الأسئلة الآتية:

1- ما درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن من وجهة نظر المعلمين؟

2- هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha = 0.05$ ) حول تقديرات المعلمين لدرجة فاعلية إدارة الوقت لدى

مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن تُعزى لمتغيرات الجنس والمؤهل العلمي والخبرة؟

أهمية الدراسة:

تتمثل أهمية الدراسة الحالية في الآتي:

أولاً: الأهمية النظرية:

- تكمن أهمية الدراسة على أنها محاولة لتقديم صورة عن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن.

- ستقدم الدراسة معلومات عن واقع فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن.

- إن نتائج هذه الدراسة قد تُسهم في بناء تصوّر شمولي لكيفية إدارة الوقت في مختلف مؤسسات الدولة الليبية.

- كما إن نتائج هذه الدراسة قد تُستخدم في وضع برامج مناسبة لإحداث تغيير ثقافي في المجتمع الليبي يحسّن استخدام الوقت بشكل أكثر فاعلية وأكثر جدوى.

الدراسات السابقة

من خلال مراجعة الأدب التربوي المتعلق بموضوع فاعلية إدارة الوقت بالنسبة للمديرين، تبين أن الكثير من الدراسات قد ركزت وبشكل ملحوظ على كيفية إدارة الوقت بشكل سليم للمديرين والإداريين، وانعكاس ذلك على الأداء التحصيلي للطلبة والأداء العام للمدرسة، وينطبق هذا الأمر بشكل عام على الواقع المحلي والعربي والعالمي. وفيما يلي عرضاً لبعض هذه الدراسات.

1- الدراسات العربية

أجرت نسرين جابر (2001م) دراسة هدفت إلى معرفة واقع إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل وإلى الاختلاف في وجهات نظرهم بين المتغيرات، وقد تكونت عينة الدراسة من (59) مديراً ومديرة، واستخدمت الاستبانة لجمع بيانات الدراسة وتحقيق أهدافها حيث توصلت الدراسة إلى أن جميع المديرين يتمتعون بنمط متوسط لإدارة الوقت، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية تبعاً لمتغير المؤهل العلمي لصالح مؤهل البكالوريوس، ووجود فروق لمتغير الخبرة لصالح أصحاب الخبرة الأقل، ووجود فروق لمتغير الجنس لصالح المديرين.

أجرى الشاربي (2004م) دراسة هدفت إلى معرفة إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة القريات في المملكة العربية السعودية، ومعرفة أثر كل من المؤهل العلمي، وحجم المدرسة والمرحلة التعليمية على أسلوب المدير في إدارة الوقت، بالإضافة إلى التعرف على معوقات إدارة الوقت، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، حيث تم توزيع استبانة على عينة مقدارها (67) مديراً من مديري المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية للبنين في محافظة القريات، وتوصلت الدراسة إلى أن المديرين قد صرفوا (70%) من وقتهم المدرسي الرسمي في القيام بالمهام التي سفلوا عنها، منها (42%)، أعمال فنية، وأن أكثر المهام استهلاكاً لوقت المدير، هي في تنفيذ المعلمين لواجباتهم وحل المشكلات التي تواجههم بنسبة (7.46%)، ثم إجراء مكالمات هاتفية بنسبة (4.7%)، كذلك حضور الطابور الصباحي بنسبة (3.6%)، بينما كان أقلها استهلاكاً لوقت المدير هي في القيام بالتدريس بنسبة (0.6%)، وتشكيل اللجان والمجالس المدرسية بنسبة (0.1%)، ووضع جدول المناوبات

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

والإشراف اليومي بنسبة (0.1%)، ولم تظهر الدراسة أي أثر للمتغيرات المستقلة، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة، وحجم المدرسة على كيفية إدارة المدير لوقته.

وأجرى العضائبة (2004م) دراسة هدفت إلى التعرف إلى إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية ومديراتها في محافظة الكرك، وبيان أثر الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة الإدارية في إدارة الوقت لديها عند تنفيذهم للمهام والأعمال المنوطة بهم، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من مديري ومديرات المدارس الثانوية في محافظة الكرك والبالغ عددهم (80) مديرًا ومديرة مثلت ما نسبته 80% من مجتمع الدراسة الأصلي، استخدم الباحث المتوسطات الحسابية، وتحليل التباين المتعدد، وأهم نتائج الدراسة كانت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير الجنس عند مستوى  $(\alpha=0.05)$  في كيفية إدارة الوقت لدى أفراد العينة، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير المؤهل العلمي في مجال تخطيط الوقت لصالح أفراد عينة الدراسة من حملة مؤهل الدراسات العليا، في حين لم تظهر أي فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير المؤهل العلمي على بقية أبعاد الدراسة، وهناك فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير الخبرة الإدارية على مجال تفويض السلطة ولصالح الأفراد من ذوي الخبرة الإدارية (من 6 - إلى 10 سنوات) في حين لم تظهر أي فروق دالة إحصائية على بقية أبعاد الدراسة.

وأجرى عذاربة (2006م) دراسة هدفت إلى معرفة معدل الوقت الذي يصرفه مديرو ومديرات مدارس الوكالة الأساسية في الضفة الغربية من وقت العمل الرسمي على جميع المهام لكل مستوى من المستويات الإدارية، الفنية والاجتماعية، كما هدفت الدراسة إلى تحديد أداء إدارة الوقت لديهم على مستوى جميع المهام، والكشف عن أثر بعض المتغيرات المستقلة الخاصة بمدير المدرسة، والمنطقة التعليمية على فاعلية إدارة الوقت، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم توزيع الاستبانة على عينة مكونة من (70) من مديري ومديرات المدارس الأساسية التابعة لوكالة الغوث في الضفة الغربية، وتوصلت الدراسة إلى وجود فروق دالة إحصائية في متوسط كمية صرف المديرين للوقت على المستوى الإداري تُعزى لمتغير الجنس، وعدم وجود فروق دالة إحصائية في كمية صرفهم للوقت على مستوى مهام المستويين الفني والاجتماعي، كما كشفت النتائج عن عدم وجود فروق دالة إحصائية في معدل أداء إدارة الوقت لدى مديري ومديرات مدارس الوكالة في الضفة الغربية تُعزى للمتغيرات.

أجرى السلمي (2008م) دراسة هدفت إلى معرفة درجة ممارسة مديري مدارس المرحلة الثانوية بالعاصمة المقدسية لإدارة الوقت في مهام أعمالهم، كذلك تحديد درجة العلاقة بين ممارسة إدارة الوقت وتنمية المهارات الإبداعية لدى مديري المدارس الثانوية بالعاصمة المقدسية، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، ووزعت استبانة على عينة مكونة من (368) فردًا من (20) مشرفًا و (48) مديرًا و (300) معلمًا، وتوصلت الدراسة إلى أن الموافقة على درجة ممارسة مديري المدارس لإدارة الوقت في مهام أعمالهم كانت بدرجة مرتفعة، كذلك وجود علاقة ارتباطية موجبة قوية بين ممارسة إدارة الوقت وتنمية مهارات الإبداع الإداري، إضافة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لطبيعة العمل الحالي ونوع المدرسة.

أجرى الغامدي (2008م) دراسة هدفت إلى معرفة واقع إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر وكلائهم، وتحديد أبرز مظاهر وأساليب إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمدينة الطائف، كذلك تحديد أبرز الممارسات المخلة بإدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، كما وزعت استبانة على عينة مكونة من (92) وكيلًا، وتوصلت الدراسة إلى أن مستوى مظاهر إدارة الوقت لدى مديري المدارس كانت

بدرجة كبيرة جدًا، وان مستوى أساليب إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمدينة الطائف كانت بدرجة مرتفعة، وان مستوى الممارسات المخلة بإدارة الوقت لدى مديري المدارس كانت بدرجة منخفضة.

أجرت أميمة الأسطل (2009م) دراسة هدفت إلى معرفة فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالأنماط القيادية لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة، بالإضافة إلى الكشف عن أثر كل من (الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة) في تقديرات مديري المدارس الثانوية لدرجة فاعلية إدارة الوقت، والأنماط القيادية السائدة لديهم بمحافظة غزة، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت أداة استبانة لجمع البيانات من عينة مكونة من (40) فردًا من مديري المدارس في محافظات غزة. وتوصلت الدراسة إلى أن المتوسط الكلي لدرجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس بلغت (3.98)، وهي فاعلية كبيرة نسبيًا، واحتلت المهارات الفنية المرتبة الأولى، ثم المهام الإدارية وأخيرًا المهام الشخصية.

أجرى الفتلاوي (2010م) دراسة هدفت إلى معرفة العوامل المؤدية إلى الهدر في استثمار الوقت المدرسي في مجال الإدارة المدرسية والمعلمين، كما يدركها مديري مدارس التعليم الإعدادي والثانوي بشعبية درنة / ليبيا، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وللتحقق من أهداف الدراسة تم استخدام أداة استبانة وتوزيعها على عينة مؤلفة من (60) مديرًا ومديرة في عدد من المدارس، توصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أبرزها أن جميع العوامل المؤدية إلى هدر الوقت موجودة بشكل عام في المدارس المبحوثة، وبدرجات متفاوتة ما بين منخفضة ومتوسطة ومرتفعة، كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لمضيعة الوقت تُعزى لمتغير عدد سنوات الخدمة في إدارة المدرسة.

أجرت فريدة الروسان (2010م) دراسة هدفت إلى الكشف عن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية العامة في الأردن، حيث تكونت عينة الدراسة من (500) معلم ومعلمة ولتحقيق أهداف الدراسة تم إعداد استبانة، وقد استخدم المنهج الوصفي التحليلي فتوصلت نتائج الدراسة إلى أن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في الأردن كانت بدرجة مرتفعة، كما كشفت نتائج الدراسة عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لأثر الجنس في جميع المجالات لصالح الإناث، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لأثر المؤهل العلمي، والخبرة في جميع المجالات وفي الأداة ككل.

أجرى العواد (2011م) دراسة هدفت إلى معرفة أثر إدارة الوقت في تفعيل مهام مديري المدارس الثانوية العامة بمدينة دمشق، والتعرف على درجة ممارسة مديري مدارس المرحلة الثانوية العامة بمدينة دمشق لإدارة الوقت من وجهة نظرهم، كذلك التعرف على أثر كل من متغيرات (الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة في الإدارة المدرسية) في درجة ممارسة إدارة الوقت. واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الدراسة أداة استبانة لجمع البيانات على عينة مؤلفة من (72) مديرًا، توصلت الدراسة إلى أن المتوسط الحسابي لممارسة إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية العامة من وجهة نظرهم كان مرتفعًا، كذلك وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين ممارسة إدارة الوقت والمهام الموكلة لمديري المدارس الثانوية.

أجرت نورة الوهبي (2013م) دراسة هدفت إلى معرفة درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في محافظات غزة من وجهة نظرهم، بالإضافة إلى تحديد العلاقة بين فاعلية إدارة الوقت والأنماط القيادية السائدة لدى مديري المدارس، كذلك الكشف عن أثر كل من الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخدمة على فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وللتحقق أهداف الدراسة استخدمت الاستبانة

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

والتي تم توزيعها على عينة مكونة من (123) مديراً ومديرة، وتوصلت الدراسة أن فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس كانت بدرجة كبيرة، وأن هناك علاقة طردية إيجابية بين درجة فاعلية إدارة الوقت ونمط القيادة الديمقراطي.

أجرى الكموشي (2014م) دراسة هدفت إلى معرفة مضيعات الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الليبية وعلاقتها بمستوى أدائهم الوظيفي، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت استبانة وتم توزيعها على عينة مؤلفة من (55) مديراً ومديرة في عدد من المدارس الثانوية في مدينة طرابلس، وتوصلت الدراسة إلى أن مضيعات الوقت كانت بدرجة متوسطة، بالإضافة إلى وجود علاقة سالبة ذات دلالة إحصائية بين مضيعات الوقت ومستوى الأداء الوظيفي، كذلك عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لمضيعات الوقت تبعاً لمتغير الخبرة، وبتغير الجنس، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية لمضيعات الوقت تبعاً لمتغير المؤهل العلمي.

أجرى المهيرات (2014م) دراسة هدفت إلى معرفة مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، ولتحقق من أهداف الدراسة تم توزيع استبانة على عينة عشوائية عنقودية من مديري المدارس في مديريات التربية والتعليم في عمان الثانية والخامسة والتعليم الخاص مكونة من (630) معلماً ومعلمة، وتوصلت الدراسة إلى أن مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس الأساسية والثانوية من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان كان متوسطاً، وقد ظهرت وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس الأساسية، وبين مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية لصالح المدارس الثانوية، بالإضافة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس تبعاً للسلطة المشرفة، والنوع الاجتماعي، والخبرة والمؤهل العلمي.

## 2- الدراسات الأجنبية

أجرى لاري (Larry، 2003) دراسة هدفت إلى معرفة تحديدها ما إذا كان مديرو المدارس الثانوية والمتوسطة في ثلاث ولايات جنوبية (كمجموعات منفصلة) يمارسون نفس إدارة الوقت وأياً من أساليب إدارة الوقت يفضلون استخدامها، حيث تم اختيار عينة عشوائية طبقية مكونة من (400) فرد من مديري المدارس من المستوى المتوسط والثانوي في ولايات الألباما وميسيسيبي وتيسيبي، حيث تم الطلب من الباحثين تحديد الأسلوب المفضل الذي يستخدمونه في إدارة الوقت، وتوصلت الدراسة إلى عدم وجود فرق كبير في ممارسات إدارة الوقت بين مديري المدارس في المستوى المتوسط والثانوي ضمن المدارس المبحوثة في الولايات الثلاث.

أجرى تايلور (Taylor، 2007). دراسة هدفت إلى معرفة كيفية قضاء مديري المدارس الثانوية وقتهم، ودرجة تأثير المتغيرات (المرحلة التعليمية، و حجم المدرسة، وعدد سنوات الخدمة، والنوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي للمدير)، على كيفية إدارة مديري المدارس لوقتهم وذلك من خلال عينة من مديري المدارس الثانوية في ولاية نيفادا، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم توزيع استبانة على عينة بلغت (400) مديراً وتوصلت الدراسة إلى أن المدارس التي يزيد عدد طلابها عن (1000) طالب يقضي مديروها وقتاً أكثر في إدارة الوقت من مديري المدارس التي يقل عدد طلابها عن (1000) طالب، كما أن المديرات يقضين وقتاً أكثر في الإدارة التعليمية من المديرين، كذلك بينت الدراسة أن ما نسبته (43%) من مديري المدارس الثانوية بحاجة لتوجيه وتقييم لإدارتهم التعليمية لتحسين مستوى قيادتهم، وتعرفت الدراسة على الجوانب التي يكون فيها هدراً للوقت للتمكن من تزويد المديرين بالتوصيات المناسبة لمساعدتهم باستغلال وقتهم بطريقة فعالة، وتعريفهم



باستراتيجيات تمكنهم من تركيز جهوداتهم على الأعمال الإدارية، وتركهم وقتاً للأعمال التعليمية، كذلك تم مناقشة علاقة إدارة الوقت والإدارة المدرسية، والتطبيق لدى مديري المدارس.

أجرى جيرالد (Gerald، 2007) دراسة هدفت إلى معرفة تحديد العلاقة بين استخدام تقنيات إدارة الوقت وبين مصادر التوتر وضغوط العمل لدى مديري المدارس الحكومية في ولاية ميسوري الأمريكية، بالإضافة إلى توضيح مسببات ضغوط العمل الناتجة عن سوء إدارة الوقت، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم توزيع استبانة على عينة شملت (524) مديراً، وأوضحت نتائج الدراسة إلى وجود علاقة بين طبيعة إدارة الوقت والتخفيف من ضغوط العمل والتوترات الناتجة عنها.

أجرى سيمالوجلو وفلزر. (Cemaloglu and Filiz 2008) دراسة هدفت إلى معرفة تحديد العلاقة بين مهارات إدارة الوقت والتحصيّل الأكاديمي للطلبة الذين يدرسون في كليات التربية في جامعة غازي - تركيا" وسيصبحون معلمين مستقبلاً، حيث استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم توزيع استبانة على عينة مؤلفة من (500) طالب وطالبة، وبينت نتائج الدراسة أن سلوك الطالب في مجال تخطيط الوقت كان على مستوى عالٍ، وفي مجال مضيعات الوقت كان في أدنى مستوياته، كما أن نجاح الطلبة كان فوق المعدل، كما أظهرت الدراسة أن هناك علاقة إيجابية ذات دلالة بين تخطيط الوقت ومضيعات الوقت وبين التحصيل الأكاديمي للطلبة، وهناك علاقة متوسطة ذات معنى بين إدارة الوقت والتحصيّل الأكاديمي، كما بينت الدراسة ترتيب الأهمية النسبية لكل من المتغيرات التي كان لها الأثر في التحصيل الأكاديمي وهي كالآتي: مضيعات الوقت، وتخطيط الوقت، والاتجاه نحو الوقت.

أجرى ويو وباسران (Wu & Passerine، 2013) دراسة هدفت إلى معرفة وجهة نظر عددٍ من العاملين في مؤسسات أكاديمية في الولايات المتحدة الأمريكية في الوقت، وفي استراتيجيات إدارة الوقت التي يستخدمونها في إنجاز مهامهم اليومية، حيث تم اختيار عينة من (20) عاملاً، واستخدمت طريقة المقابلة في جمع البيانات من أفراد عينة الدراسة، وإجراء تحليل المحتوى لمعرفة استراتيجيات إدارة الوقت المتبعة لدى أفراد العينة، وتوصلت الدراسة إلى أن استخدام استراتيجيات إدارة الوقت الجيدة تؤثر بشكل إيجابي على أداء المنظمة ونتاجاتها.

أجرى ايديل وكايود (Ayodele and Kayode 2015) دراسة هدفت إلى معرفة تحديد أثر إدارة المعلمين لوقتهم على الأداء والتحصيّل الأكاديمي لطلاب المرحلة الثانوية في مدارس ولاية إيكيتي في نيجيريا، وتم استخدام المنهج الوصفي التحليلي، وقد استخدمت استبانة لجمع البيانات على عينة عشوائية مكونة من (500) معلم من (50) مدرسة في هذه الولاية، وتم تحليل البيانات التي تم جمعها باستخدام النسبة المئوية، والمتوسط الحسابي، والانحراف المعياري وتحليل ارتباط بيرسون، وكشفت النتائج أن هناك علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $a=0.05$ ) بين "إدارة الوقت للمعلمين والمستوى الأكاديمي للطلبة، وأن مستوى إدارة الوقت بالنسبة للمعلمين وأدائهم الأكاديمي كانت متوسطة.

يتضح من خلال استعراض الدراسات السابقة أن الدراسة الحالية تختلف عن الدراسات السابقة من حيث موضوع الدراسة والأهداف مع بعض الدراسات السابقة، ومنها دراسة (الكموشي، 2014م) ودراسة (الفتلاوي، 2010م) في أنهما تكشفان عن مضيعات الوقت والعوامل المؤدية إلى الهدر في استثمار الوقت المدرسي كما يمارسه المديرون من وجهة نظر المعلمين، وتختلف عن دراسة (Gerald، 2007) في أنها تهدف إلى الكشف عن العلاقة بين أساليب إدارة الوقت، وبين

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

مصادر التوتر وضغوط العمل، بينما دراسة (الأسطل، 2009م) ودراسة (الوهيبي، 2013م). هدفت إلى الكشف عن العلاقة بين إدارة الوقت والأنماط القيادية التي يمارسها مديرو المدارس، أما دراسة (السلمي، 2008) فقد هدفت إلى تحديد أثر إدارة الوقت في تنمية مهارات الإبداع الإداري، فيما بحثت دراسة (Cemaloglu and filiz, 2008) في العلاقة بين إدارة الوقت والتحصيل الأكاديمي والعلمي.

وفي ضوء ما سبق من أوجه اختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة يمكن اعتبار هذه الدراسة من الدراسات النادرة التي تناولت فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن من وجهة نظر المعلمين في ضوء بعض المتغيرات والتي من الممكن أن تضيف شيئاً جديداً في هذا المجال في حين أن الدراسة الحالية حاولت استقصاء فاعلية إدارة الوقت عند المديرين لكن من وجهة نظر المعلمين.

## هدف الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى قياس فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس في مدينة زليتن من وجهة نظر المعلمين، بالإضافة إلى الكشف عن وجود فروق إحصائية في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري باختلاف الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة العملية.

## مصطلحات الدراسة

تم استخدام عدد من المصطلحات ذات العلاقة بالدراسة، وعلى الرغم من الاتفاق على معنى هذه المصطلحات، بشكل عام، تم تعريفها لمزيد من الإيضاح.

## فاعلية إدارة الوقت:

هي فن ترشيد واستثمار وقت المدير من خلال وضع الأهداف، وتحديد مضيعات الوقت، ووضع الأولويات واستعمال الأساليب الإدارية لتحقيق الأهداف بفاعلية وكفاية. (اللوزي، 2002م: 77)

## إدارة الوقت:

إدارة الوقت اصطلاحاً هي: الكيفية التي يعالج بها مدير المدرسة الوقت المتاح له في عمله، لإنجاز أكبر كمية ممكنة من الأعمال بأقل كمية من الوقت (الخصيري، 2000م، ص 17).

وتعرف إجرائياً بأنها: الكيفية التي يتعامل (مدير المدرسة) مع الوقت المتاح، أو يستثمره لإنجاز المهام المطلوبة منه، وتقاس فاعلية إدارة الوقت بالدرجة الكلية التي سوف يحصل عليها مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن من خلال الأداة التي يعدها الباحث لهذا الغرض.

## . مدير المدرسة الثانوية:

هو قائد تربوي في مدرسته يؤثر في كافة العاملين، ويلهب فيهم المشاركة الفعالة وتحمل المسؤولية في تحقيق الأهداف التربوية المنشودة، ويجني معهم النجاحات المأمولة القابلة للتحقيق (نصر الله، 2005م).

## حدود الدراسة ومحدداتها:

إن تعميم نتائج هذه الدراسة مرهونة بالمحددات الزمانية والمكانية والمنهجية الآتية:

أولاً: الحدود الزمانية: اقتصر الدراسة على الفصل الأول من العام الدراسي 2021/2022م.

ثانياً: الحدود المكانية: المدارس الثانوية بمدينة زيتن.

ثالثاً: الحدود البشرية: معلمي المدارس الثانوية بمدينة زيتن.

### منهجية الدراسة

اعتمدت الدراسة الحالية المنهج الوصفي التحليلي الذي يوضح الظاهرة وموضوع الدراسة، وتحليلها بهدف معرفة نقاط الضعف والقوة، حيث تصف الدراسة فاعلية إدارة الوقت التي يمارسها مديري المدارس الثانوية في زيتن من وجهة نظر المعلمين.

### مجتمع الدراسة

تكون مجتمع الدراسة من جميع المعلمين والمعلمات العاملين في المدارس الثانوية في مدينة زيتن، ومن كافة التخصصات، والبالغ عددهم (1325) معلماً ومعلمة، منهم (692) معلماً و(633) معلمة، وذلك حسب إحصائيات وزارة التربية والتعليم في ليبيا للعام الدراسي 2021م، والجدول (1) يبين توزيع أفراد مجتمع الدراسة:

الجدول (1) توزع أفراد مجتمع الدراسة الجنس

العدد	الجنس
692	ذكور
633	إناث
1325	المجموع

### عينة الدراسة:

تم اختيار عينة عشوائية نسبية مكونة من (662) معلماً ومعلمة بنسبة (50%) من مجتمع الدراسة منهم (359) معلماً و (303) معلمة والجدول (2) يبين ذلك.

الجدول (2) توزيع عينة الدراسة

العدد	الجنس
359	ذكور
303	إناث
662	المجموع

وصف خصائص عينة الدراسة وفق المتغيرات الديموغرافية- والجدول (3) يبين ذلك:

الجدول (3) خصائص عينة الدراسة وفق المتغيرات الشخصية والوظيفية

النسبة	التكرار	فئة المتغير	اسم المتغير
54.2 %	359	ذكر	الجنس
45.8 %	303	أنثى	
55.1 %	365	بكالوريوس	المؤهل العلمي
37.9 %	251	دبلوم عالي	
6.3 %	42	ماجستير	
0.6 %	4	دكتوراه	

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

اسم المتغير	فئة المتغير	التكرار	النسبة
الخبرة العملية	أقل من 5 سنوات	75	11.3 %
	5-10 سنوات	112	16.9 %
	أكثر من 10 سنوات	475	71.8 %

يوضح الجدول (3) أن عدد الذكور أكثر من عدد الإناث، حيث بلغت نسبة الإناث (45.8%)، أما نسبة الذكور فقد بلغت (54.2%) أما متغير المؤهل العلمي؛ فالنسبة العالية كانت لفئة (البكالوريوس) بنسبة (55.1%)، لتعبر عن المؤهل العلمي الغالب بصورة عامة في جميع المؤسسات الإدارية والتعليمية في ليبيا، تلتها فئة (الدبلوم العالي) بنسبة (37.9%)، في حين جاءت فئة (الماجستير) في المرتبة الثالثة بنسبة (6.3%)، أما فئة (الدكتوراه) فقد جاءت في المرتبة الرابعة والأخيرة بنسبة (0.6%). وفيما يرتبط بمتغير الخبرة العملية فإن فئة (أكثر من 10 سنوات) هي النسبة الغالبة، حيث بلغت نسبتها (71.8%)، تلتها فئة (5-10 سنوات) بنسبة (16.9%) وهذا يعني أن غالبية المعلمين والمعلمات في المدارس الليبية عينة الدراسة يتمتعون بالخبرة العالية، التي تؤثر إيجاباً على فاعلية وكفاءة العملية التعليمية في هذه المدارس.

**أداة الدراسة:**

لقد تبلورت أداة الدراسة من خلال الاطلاع على خلفيات الجانب النظري لمتغيرات ومجالاتها المرتبطة بفاعلية إدارة الوقت، فضلاً بالاستعانة من الدراسات السابقة ومنها (دراسة الروسان (2010م) ودراسة العواد (2011م) للاستفادة من معطياتها الممكنة في هذه الدراسة، حيث طوّر الباحث استبانة شاملة لموضوع الدراسة بمتغيراتها ومجالاتها، وذلك لقياس فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن.

**صدق الأداة الدراسة:**

لغرض التحقق من صدق أداة الدراسة، تم استخدام طريقتين هما:

## 1. الصدق الظاهري:

للتحقق من صدق الأداة، قام الباحث بعرض الأداة على عدد من المحكمين عددهم ثمانية محكمين، من أساتذة، في عدد من الجامعات الليبية وهم من ذوي الاختصاص والخبرة والكفاءة، وذلك للحكم على مدى مناسبة كل فقرة من فقرات الأداة من حيث صياغتها اللغوية، وتحقيقها للهدف التي اختيرت من أجله، والمبين اسمائهم في الملحق (3)، واعتماداً على التغذية الراجعة المستمدة من استجابات لجنة المحكمين الأولى وملاحظاتهم، قام الباحث بتحليلها وأعاد الصياغة اللغوية لبعض الفقرات، حيث أعتمد الباحث معيار حصول الفقرة على نسبة موافقة (75%) فأكثر، كمؤشر على صدق الفقرة، وتم الأخذ بملاحظات المحكمين وأخذت الأداة (الاستبانة) شكلها النهائي، وفيما يلي توضيح تفصيلي بأجزائها وفقراتها:

- الجزء الأول: اشتمل على المعلومات الشخصية والوظيفية الخاصة بالمعلمين، وهي متغيرات (الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة الوظيفية).

- الجزء الثاني: تكون من (50 فقرة)، موزعة على أربعة مجالات على نحو الآتي:

- المجال الأول: فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية، واشتمل على (16) فقرة.

- المجال الثاني: فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الادارية، واشتمل على (19) فقرة.
- المجال الثالث: فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين، واشتمل على (8) فقرات.
- المجال الرابع: فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة. واشتمل على (7) فقرات.

وقد صممت إجابات فقرات هذه الاستبانة على أساس مقياس ليكرت الخماسي درجات حيث كانت كما يأتي: (5 درجات) لإجابة كبيرة جدًا (4 درجات) لإجابة كبيرة (3 درجات) لإجابة متوسطة (2 درجات) لإجابة قليلة (1 درجة واحدة) لإجابة قليلة جدًا.

2. صدق البناء:

للتأكد من صدق الأداة فقد تم استخراج نسب معاملات الارتباط بين مجالات الاستبانة والجدول (4) يبين

ذلك:

الجدول (4) معاملات الارتباط بين كل بعد من أبعاد الدراسة

فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين	فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية	
**0.187 0.000	**0.161 0.000	**0.329 0.000	1	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية
**0.156 0.000	**0.220 0.000	1	**0.329 0.000	فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية
**0.167 0.000	1	**0.220 0.000	**0.161 0.000	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين
1	**0.167 0.000	**0.156 0.000	**0.187 0.000	فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة

\*\* دال إحصائيًا عند مستوى دلالة (0.01)

يتضح من الجدول (4) أن معاملات الارتباط بين مجالات الدراسة دالة إحصائيًا عند مستوى دلالة (0.01)

وهذا يؤكد أن الاستبانة تتمتع بدرجة عالية من الصدق.

ثبات أداة الدراسة:

للتحقق من ذلك تم تطبيق الاستبانة على (40) معلمًا ومعلمة من مجتمع الدراسة، خارج العينة المختارة، وحساب معامل الثبات كرونباخ ألفا لكل مجال من المجالات الأربع في أداة الدراسة وتطبيق ثبات الإعادة بتطبيق الأداة على عينة من مجتمع الدراسة بعد أسبوعين من التطبيق الأول بغرض التأكد من ثبات الأداة والتعرف على درجة فهم العبارات ودرجة وضوحها وسهولتها، والجدول (5) يبين ذلك:

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

الجدول (5) قيمة معامل الثبات للاتساق الداخلي لكل مجال من مجالات فاعلية إدارة الوقت ومعاملات

## ارتباط بيرسون

رقم الفقرة	المجال	قيم معاملات الاتساق الداخلي (ألفا) ن = 40	قيم معاملات الثبات (بإعادة التطبيق) ن = 40
16-1	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية	0.59	0.81
35-17	فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية	0.60	0.80
43-36	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين	0.53	0.83
50-44	فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة	0.64	0.81

من نتائج الواردة من الجدول (5) يتبين أن جميع قيم معاملات ثبات كرونباخ ألفا تتميز بدرجة جيدة من

الثبات.

## متغيرات الدراسة:

- المتغير التابع: فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن من وجهة نظر المعلمين.
- المتغير المستقل: استجابات أفراد العينة على فاعلية إدارة الوقت.
- المتغيرات الوسيطة المستقلة: (الجنس، المؤهل العلمي، الخبرة).

## إجراءات الدراسة:

قام الباحث بإتباع الإجراءات الآتية:

- الاطلاع على الأدب النظري والدراسات السابقة.
- تحديد مجتمع وعينة الدراسة.
- إعداد أداة الدراسة (استبانة) والتحقق من صدقها وثباتها.
- الحصول على نموذج تسهيل مهمة لتوزيع أداة الدراسة على عينة من مجتمع الدراسة.
- استخدام مقياس ليكرت الخماسي، للإجابة عن فقرات أداة الدراسة وهي مرتفعة جداً خمس نقاط، ومرتفعة أربع نقاط، ومتوسطة ثلاث نقاط، وقليلة نقطتان، وقليلة نقطة واحدة.
- قام الباحث بتوزيع أداة (الاستبانة) على عينة الدراسة وتم تفرغ الاستبانات وإدخالها للحاسوب لتحليلها واستخراج النتائج بعد ما تم استبعاد الاستبانات غير صالحة لشروط التحليل الإحصائي.
- اعتماد المعيار الحكم على درجة فاعلية إدارة الوقت من قبل استجابات أفراد العينة كالاتي:
- إذا بلغ المتوسط الحسابي لاستجابات أفراد العينة أقل من (2.33) يكون فاعلية إدارة الوقت لمديري المدارس الثانوية قليلة.
- إذا بلغ المتوسط الحسابي لاستجابات أفراد العينة ما بين (2.33.3.66) يكون فاعلية إدارة الوقت لمديري المدارس الثانوية متوسطة.
- إذا بلغ المتوسط الحسابي لاستجابات أفراد العينة ما بين (3.66.5) يكون فاعلية إدارة الوقت لمديري المدارس الثانوية مرتفعة.

## المعالجة الإحصائية:

- الإجابة عن السؤال الأول: تم استخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والنسبة المئوية.
  - الإجابة عن السؤال الثاني: تم استخدام اختبار (ت) الإحصائي لمعرفة الفروق تبعاً لمتغيرات الدراسة، كذلك استخدام تحليل التباين الأحادي (ONE WAY ANOVA) لتحديد العلاقة بين المتغيرات الدراسة.
- نتائج الدراسة ومناقشتها:

فيما يلي عرض للنتائج ومناقشتها التي تم التوصل إليها، وهي كما يأتي :

### 1- نتائج السؤال الأول: ما درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زلتين من وجهة نظر المعلمين؟

وللإجابة عن هذا السؤال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لفاعلية إدارة الوقت حسب مجالات الدراسة، والجدول (6) يبين ذلك.

الجدول (6) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية مرتبة تنازلياً حسب المتوسط الحسابي

درجة الفاعلية	الرتبة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	المجالات	تسلسل الفقرات
مرتفع	1	0.53	3.49	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية	16
متوسط	2	0.74	3.48	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين	8
متوسط	3	0.47	3.43	فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية	19
متوسط	4	0.83	3.22	فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة	7
متوسط	.	0.41	3,40	فاعلية إدارة الوقت ككل	50

يبين من الجدول (6) أن تصورات الباحثين لمجالات فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زلتين كانت متوسطة حيث بلغ المتوسط الحسابي (3.40)، والانحراف المعياري (0.41)، وهذه نتيجة تدل على كثرة أعباء مديري المدارس الثانوية والمهام المنوطة بهم من إدارية وفنية، وقلة التفويض لبعض الصلاحيات للمعلمين التي تعمل على ضياع وقت المديرين، ويعزى ذلك أيضاً إلى انشغال بعض المديرين بعدة مهام في وقت واحد، مما يؤدي إلى هدر وقت المدير، وكذلك لجوء بعض المديرين إلى عقد الاجتماعات الطويلة غير المخطط لها جيداً، وعدم التنسيق مسبقاً مع بعض القضايا التي ستثار في الاجتماع؛ مما يعمل على تشتت الأفكار خلال الاجتماع، مما يستدعي إطالة الاجتماع وإضاعة الوقت، وكذلك لجوء بعض المديرين إلى التسوية في اتخاذ القرارات، أو التسرع في اتخاذ القرارات مما يخلق أخطاء في التنفيذ، مما يؤدي إلى هدر الوقت، كما تُعزى هذه نتيجة إلى قلة دخول المديرين المدارس الثانوية إلى الدورات التدريبية المتكررة والتي تعقدتها وزارة التربية والتعليم والتي تستهدف المديرين أثناء الخدمة لتدريبهم على مختلف المهارات الإدارية مثل مهارة إدارة الوقت وغيرها، وقد تُعزى نتيجة ذلك إلى أن المديرين في المدارس الثانوية يديرون وقتهم بفاعلية ومستوى جيد فيما يتعلق بمتابعتهم لشؤون المعلمين، وتقييم أدائهم، مدركين أن إعطاء وقت كافي لمتابعة أداء المعلمين من شأنه الوقوف على المشاكل التي قد تواجه العملية التعليمية، ومعالجتها بالوقت اللازم، ومن ثم تحقيق مستوى مرتفع من التميز والنجاح.

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

واحتل مجال (فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية) المرتبة الأولى بمتوسط حسابي بلغ (3.49) وانحراف معياري بلغ (0.53) وبدرجة متوسطة، وقد تُعزى ذلك إلى أن المديرين في المدارس الثانوية يديرون الوقت المتاح لهم بطريقة جيدة، فيما يتعلق بشؤونهم الذاتية، فهم يدركون أن التخطيط السليم وتنفيذ المهام في وقتها، والقيام بالوظائف الإشرافية بشكل دقيق، يقود إلى المزيد من التميز في أداء المهام، مما ينعكس على الأداء الكلي للمدرسة بشكل عام؛ فمدير المدرسة يدرك أهمية استثمار وتنظيم الوقت بكفاءة عالية أثناء العمل، والالتزام بساعات الدوام المدرسي، والتخطيط السليم للمهام، إضافة إلى تنفيذ هذه المهام في مواعيدها، تجنباً لهدر الوقت، الأمر الذي ينعكس إيجاباً على أداء وكفاءة المديرين بشكل عام.

وفي المرتبة الأخيرة جاء مجال (فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة) بمتوسط حسابي بلغ (3.22)، وانحراف معياري (0.83)، بدرجة متوسطة، وقد يُعزى مجال إدارة الوقت المتعلق بشؤون الطلبة في المرتبة الأخيرة إلى أن مدير المدرسة يدرك أهمية متابعة المشكلات التي تواجه الطلبة في كافة القضايا والعمل على حلها من خلال إجراء اللقاءات الدورية مع الطلبة، إضافة إلى متابعة نتائج التحصيل العلمي للطلبة أولاً بأول، للوقوف على جوانب الضعف واتخاذ الإجراءات اللازمة لحلها، وتُعزز جوانب القوة، كذلك تخصيص جزء من وقته لمشاركة الطلبة في الحفلات، والرحلات المدرسية لتُعزز الثقة بين الطلبة وإدارتهم، لذا نجد أن هذا المجال جاء بالمرتبة الأخيرة ليس لعدم أهميته، وإنما يخصص المدير جزء من وقته إلى الطلبة.

وقد تتشابه نتائج الدراسة في هذا السؤال مع نتائج دراسة نسرين (2001م) أظهرت النتائج أن جميع المديرين يتمتعون بنمط متوسط لإدارة الوقت، كما تتشابه مع نتائج دراسة المهيرات (2014م) ودراسة الكموشي (2014م) التي أظهرت بدرجة متوسطة في إدارة الوقت.

واختلفت مع نتائج دراسة السلمي (2008م) التي دلت على ارتفاع درجة ممارسة مديري مدارس الثانوية لإدارة الوقت في مهام أعمالهم، كما اختلفت مع نتائج دراسة الغامدي (2008م) ونتائج دراسة أميمة (2009م) ونتائج دراسة فريدة (2010م) ونتائج دراسة العواد (2011م) ونتائج دراسة الوهبي (2013م) التي أظهرت درجة فاعلية مرتفعة لدى مديري المدارس الثانوية.

**2. نتائج السؤال الثاني:** هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha=0.05$ ) حول تقديرات المعلمين لدرجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في زليتن تُعزى لمتغيرات (الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة) للإجابة على هذا السؤال، تم استخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد عينة الدراسة في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن، وبيان الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام اختبار (T)، وتحليل التباين.

**أ. متغير الجنس:**

تم استخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد عينة الدراسة في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن حسب متغير الجنس، وبيان الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام اختبار (T)، والجدول (7) يوضح ذلك:



الجدول (7) اختبار (T) لدلالة الفروق بين المتوسطات الحسابية، لاستجابة أفراد العينة على مجالات فاعلية إدارة الوقت تبعاً لمتغير الجنس

المجالات	الجنس	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة t	مستوى الدلالة الإحصائية
فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية	ذكر	359	3.48	0.50	0.250	0.803
	أنثى	303	3.49	0.58	0.247	0.805
فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية	ذكر	359	3.40	0.41	1.587	0.113
	أنثى	303	3.46	0.54	1.551	0.121
فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين	ذكر	359	3.48	0.73	0.001	0.999
	أنثى	303	3.48	0.77	0.001	0.999
فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة	ذكر	359	3.25	0.85	0.843	0.400
	أنثى	303	3.19	0.84	0.841	0.400

يتضح من الجدول السابق عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ( $\alpha = 0.05$ ) تُعزى إلى متغير الجنس لكافة مجالات فاعلية إدارة الوقت (فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية، فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية، فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين، فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة)، وذلك لأن مستوى الدلالة الإحصائية جاء أكثر من (0.05) على جميع المجالات. بمعنى أن الذكور والإناث لديهم تقديرات متقاربة حول فاعلية إدارة الوقت لمديري المدارس الثانوية، وهذا يعني أن كل من المديرين والمديرات في المدارس الثانوية يخضعون لنفس القرارات والتعليمات الواردة من وزارة التعليم، ويتلقون نفس الشهادات العلمية ويخضعون لنفس الدورات التدريبية وان هذه الدورات التدريبية تقام بصورة تشاركية لم يكن فيها تمييز بين الجنسين سواء للمديرين أو لمديرات. وقد تتشابه نتائج هذه الدراسة مع نتائج دراسة العضيلة (2004م) ونتائج دراسة كموشي (2014م) التي أظهرت جزئياً بعدم وجود فروق تُعزى إلى متغير الجنس، واختلفت نتائج الدراسة الحالية في هذا السؤال مع نتائج دراسة نسرين (2001م) ونتائج دراسة عدرابة (2006م) ونتائج دراسة فريدة (2010م) التي أظهرت نتائجها بوجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى إلى متغير الجنس.

#### ب. متغير المؤهل العلمي:

تم استخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد عينة الدراسة في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن حسب متغير المؤهل العلمي، والجدول (8) يوضح ذلك.

جدول (8) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات افراد عينة الدراسة في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن.

المجالات	المتغير	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية	بكالوريوس	365	3.46	0.54
	دبلوم عالي	251	3.51	0.54

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العدد	المتغير	المجالات
0.50	3.48	42	ماجستير	
0.24	4.03	4	دكتوراه	
0.49	3.44	365	بكالوريوس	فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الادارية
0.46	3.43	251	دبلوم عالي	
0.39	3.48	42	ماجستير	
0.40	3.89	4	دكتوراه	
0.71	3.50	365	بكالوريوس	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين
0.76	3.46	251	دبلوم عالي	
0.93	3.38	42	ماجستير	
0.43	3.91	4	دكتوراه	
0.85	3.21	365	بكالوريوس	فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة
0.79	3.27	251	دبلوم عالي	
0.92	3.07	42	ماجستير	
0.14	2.75	4	دكتوراه	
0.41	3.41	365	بكالوريوس	الأداة ككل
0.41	3.42	251	دبلوم عالي	
0.46	3.33	42	ماجستير	
0.22	3.65	4	دكتوراه	

يتضح من الجدول (8) فروق في المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية الاستجابات أفراد عينة الدراسة في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بزليتن بين اختلاف فئات متغير المؤهل العلمي ( بكالوريوس، دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه ) ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام التباين الأحادي والجدول (9) يوضح ذلك:

الجدول (9) نتائج تحليل التباين الأحادي للمتوسطات الحسابية، لاستجابة أفراد العينة على مجالات فاعلية

## إدارة الوقت تبعاً لمتغير المؤهل العلمي

المجالات	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة f	قيمة الدلالة
فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية	بين المجموعات	1.511	3	0.504	1.760	0.154
	داخل المجموعات	188.310	658	0.286		
	المجموع الكلي	189.821	661			
فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية	بين المجموعات	1.047	3		0.349	1.567
	داخل المجموعات	146.543	658	0.223		
	المجموع الكلي	147.590	661			

المجالات	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة f	قيمة الدلالة
فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين	بين المجموعات	1.453	3	0.484	0.875	0.454
	داخل المجموعات	364.160	658	0.553		
	المجموع الكلي	365.613	661			
فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة	بين المجموعات	2.411	3	0.804	1.153	0.327
	داخل المجموعات	458.746	658	0.697		
	المجموع الكلي	461.157	661			

يتضح من الجدول (9) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ( $\alpha = 0.05$ ) تُعزى إلى متغير المؤهل العلمي لكافة مجالات فاعلية إدارة الوقت (فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية، وفاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية، وفاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين، وفاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة) حيث إن قيمة الدلالة أكبر من ( $0.05$ ) لكافة المجالات وعلى الأداة ككل، وقد يُعزى ذلك إلى حرص وزارة التربية والتعليم الليبية على توفير التدريب متساوية لجميع المعلمين، بصرف النظر عن مؤهلاتهم العلمية فمن ينتظم بالعمل في وزارة التربية والتعليم من المعلمين بغض النظر عن مؤهله يلتحق بدورة تدريبية قبل الخدمة وأثناءها، ويتم تبصير وتدريب جميع المعلمين على اختلاف مؤهلاتهم العملية بما يستجد من مهارات وطرائق في التدريس والتدريب والإدارة، بحيث تتساوى فرص نموهم الوظيفي مما قد يحد في كثير من الأحيان متغير المؤهل العلمي، وتتلاشي الفروق بين أصحاب المؤهلات العلمية المختلفة.

كما قد تُعزى هذه النتيجة إلى أن المعلمين يعيشون نفس الظروف المهنية والوظيفية والتدريبية، وأن الخبرة التعليمية المتحصلة لهم، والظروف المهنية التي تجمعهم قد تؤدي إلى تقليل الفروق الإحصائية المعزوة إلى المؤهل العلمي، مما أدى إلى هذه النتيجة.

وتتشابه نتائج الدراسة الحالية في هذا السؤال مع نتائج دراسة الشراري (2004م) ونتائج دراسة عدراية (2006م) ونتائج دراسة فريدة (2010م) التي أظهرت نتائجها عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى إلى المؤهل العلمي، واختلفت نتائج هذه الدراسة مع دراسة نسرين (2001م) ونتائج دراسة العضيلة (2004م) ونتائج دراسة الكموشي (2014م) ونتائج دراسة المهيرات (2014م) التي أظهرت نتائجها بوجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى إلى متغير المؤهل العلمي.

### ج. متغير الخبرة العملية:

تم استخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد عينة الدراسة في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن حسب متغير الخبرة العملية والجدول (10) يوضح ذلك:

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

جدول (10) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات افراد عينة الدراسة في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن/ ليبيا حسب متغير الخبرة العملية

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العدد	الفئات	المجالات
0.56	3.37	75	أقل من 5 سنوات	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية
0.48	3.56	112	من 5-10 سنوات	
0.54	3.48	475	أكثر من 10 سنوات	
0.56	3.43	75	أقل من 5 سنوات	فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الادارية
0.46	3.38	112	من 5-10 سنوات	
0.45	3.44	475	أكثر من 10 سنوات	
0.64	3.59	75	أقل من 5 سنوات	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين
0.78	3.45	112	من 5-10 سنوات	
0.74	3.47	475	أكثر من 10 سنوات	
0.93	3.20	75	أقل من 5 سنوات	فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة
0.81	3.10	112	من 5-10 سنوات	
0.82	3.26	475	أكثر من 10 سنوات	
0.45	3.40	75	أقل من 5 سنوات	الأداة ككل
0.41	3.37	112	من 5-10 سنوات	
0.40	3.41	475	أكثر من 10 سنوات	

يبين الجدول (10) فروقاً في المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية الاستجابات أفراد عينة الدراسة في فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بزليتن بين اختلاف فئات متغير الخبرة (أقل من 5 سنوات، من 5-10 سنوات، أكثر من 10 سنوات)، وليبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين الأحادي والجدول (11) يوضح ذلك.

الجدول (11) تحليل التباين الأحادي للمتوسطات الحسابية لاستجابة أفراد العينة على مجالات فاعلية إدارة

## الوقت تبعاً لمتغير الخبرة العملية

مستوى الدلالة الإحصائية	قيمة f	متوسط المربعات	درجات الحرية	مجموع المربعات	مصدر التباين	المجالات
0.065	2.747	0.785	2	1.569	بين المجموعات	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية
		0.286	659	188.252	داخل المجموعات	
			661	189.821	المجموع الكلي	
0.520	0.655	0.146	2	0.293	بين المجموعات	فاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية
		0.224	659	147.297	داخل المجموعات	
			661	147.590	المجموع الكلي	

مستوى الدلالة الإحصائية	قيمة f	متوسط المربعات	درجات الحرية	مجموع المربعات	مصدر التباين	المجالات
0.374	0.986	0.545 0.553	2 659 661	1.091 364.522 365.613	بين المجموعات داخل المجموعات المجموع الكلي	فاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين
0.098	2.328	1.618 0.695	2 659 661	3.235 457.922 461.157	بين المجموعات داخل المجموعات المجموع الكلي	فاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة

يتضح من الجدول (11) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ( $\alpha = 0.05$ ) تُعزى إلى متغير الخبرة العملية لكافة مجالات فاعلية إدارة الوقت (فاعلية إدارة الوقت في شؤون المدير الذاتية، وفاعلية إدارة الوقت في الشؤون الإدارية، وفاعلية إدارة الوقت في شؤون المعلمين، وفاعلية إدارة الوقت في شؤون الطلبة)، حيث إن قيمة الدلالة أكبر من ( $0.05$ ) لكافة المجالات والأداة ككل، تُعزى لمتغير الخبرة العملية في جميع المجالات وفي الأداة ككل، وقد تُعزى هذه النتيجة إلى تشابه الخبرات والدورات التي يمر بها جميع المعلمين عينة الدراسة، كما أن تشابه الظروف التعليمية والتربوية في حقل التربية والتعليم أدت إلى تناقص الفروق الإحصائية إلى درجة عدم وجود فروق إحصائية تبعاً لمتغير الخبرة.

كما قد تُعزى هذه النتيجة إلى وجود عينة الدراسة في نفس المنطقة التعليمية التي تشابه في ظروفها وبيئتها مما أدى إلى تقارب درجة استحابة عينة الدراسة على الأداة مما أثر على متغير الخبرة ولم يعد لها أي أثر إحصائي لدى عينة الدراسة الحالية.

وتتشابه نتائج الدراسة الحالية في هذا السؤال مع نتائج دراسة العضايلة (2004م) جزئياً، ونتائج دراسة الشراري (2004م) ونتائج دراسة فريدة (2010م)، والتي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير الخبرة العملية، واختلفت نتائج مع دراسة نسرين (2001م) ونتائج دراسة الكموشي (2014م)، ونتائج دراسة المهيترات (2014م) التي أظهرت بوجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير الخبرة العلمية.

#### التوصيات:

في ضوء ما كشفت عنه الدراسة من نتائج فإن الباحث يوصي بما يأتي:

#### من الجانب العملي:

- 1- أن يولي متخذي القرار في وزارة التربية والتعليم إدارة الوقت ما تستحقه من أهمية عند اختيارهم لمديري المدارس، لاسيما أن هذه الدراسة تمثل عينة من مديري المدارس في الميدان.
- 2- العمل على تطبيق مفهوم إدارة الوقت واستثماره بشكل فاعل في العملية التدريسية، وذلك لزيادة قدرته على تحسين أداء كافة العاملين في المجال التربوي من معلمين ومديرين، من خلال التخطيط اليومي للعمل المدرسي، وتنفيذ المهام في مواعيدها، والالتزام بساعات الدوام المدرسي، واختصار وتجنب الأعمال التي تؤدي إلى إضاعة الوقت، إضافة إلى تحديد الأهداف التي تخدم العملية التربوية بشكل دقيق وترتيبها وتنفيذها حسب الأولوية.

## فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن

- 3- قد تدفع نتائج الدراسة الحالية بعض الباحثين لإجراء دراسات أخرى مماثلة تدرس فاعلية إدارة الوقت في مجتمعات أخرى، وربطها ببعض المتغيرات.
- 4\_ إن نتائج هذه الدراسة قد تدفع أصحاب القرار التربوي في ليبيا للقيام بإجراءات من أجل رفع فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في ليبيا بشكل ينعكس على تحسين أدائهم إيجابياً على العملية التربوية.
- 5\_ من خلال ما توصلت إليه الدراسة الحالية، فإن توصيات هذه الدراسة قد تسهم في تطوير برامج تدريبية لتحسين إدارة الوقت لدى مديري المدارس بشكل عام في ليبيا.

## من الجانب الأكاديمي:

- 1- تعميم ملخص هذه الدراسة على مديري المدارس الثانوية في مدينة زليتن، ليتبنوها إلى كيفية إدارتهم للوقت.
- 2- إجراء المزيد من الدراسات حول فاعلية إدارة الوقت لتشمل أبعادًا ومجالات أوسع من المجالات التي تناولتها الدراسة.

## المصادر والمراجع

## ❖ القرآن الكريم

## ❖ المراجع العربية

- أبو شيخة، نادر (2009م). إدارة الوقت. الأردن، عمان: دار مجدلاوي للنشر والتوزيع.
- أبو نمرة، محمد خميس (2001م). إدارة الصفوف وتنظيمها. الأردن، عمان: دار يافا العلمية للنشر والتوزيع.
- أميمة، عبد الخالق الأسطل (2009م). فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالأنماط القيادية لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة من وجهة نظرهم، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية بغزة، فلسطين.
- إسماعيل، أحمد جلال (2008). إدارة الوقت واستثماره في مجال الإدارة المدرسية. مصر: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع.
- الحضيبي، محسن أحمد (2000م). الإدارة الثقافية للوقت. مصر: دار اتيرك للنشر والتوزيع.
- السلمى، فهد بن عوض الله (2008م). ممارسة إدارة الوقت وأثرها في تنمية مهارات الإبداع الإداري لدى مديري مدارس المرحلة الثانوية بتعليم العاصمة المقدسية. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.
- سيوارت، لوثر (2002). إدارة الوقت. ترجمة رعد الصرن، سوريا: دار علماء الدين للنشر والتوزيع والترجمة.
- سيباني، خليل فهد. (1998) إدارة الوقت، لبنان: دار الراتب الجامعية.
- الشراي، عبد الله بن محمد بن رخوان (2004م) إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة القريات في المملكة العربية السعودية. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، الأردن.

- العضايلة، عدنان عبد السلام (2004م). إدارة الوقت لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة الكرك. مجلة مؤتة للبحوث والدراسات، جامعة مؤتة.
- العجمي، محمد حسنين (2001م). الإدارة المدرسية. مصر: دار الفكر العربي.
- عدارية، محمود محمد يحيى (2006م). إدارة الوقت لدى مديري ومديرات مدارس وكالة الغوث الأساسية في الضفة الغربية. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة بيرزيت، فلسطين.
- العواد، ياسين أحمد، (2011م). أثر إدارة الوقت في تفعيل مهام مدير المدرسة الثانوية العامة: دراسة ميدانية في مدينة دمشق. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة دمشق، سوريا.
- الغامدي، محمد أحمد محمد، (2008م). إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر وكلائهم. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، السعودية.
- الفتلاوي، سهيلة محسن كاظم (2010م). العوامل المؤدية إلى الهدر في استثمار الوقت كما يدركها مديري مدارس شعبية درنة / ليبيا. جامعة عمر المختار، ليبيا.
- فرح، أحمد ياسر (2008). إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل، الأردن: دار الحامد للنشر والتوزيع.
- فريدة، الروسان (2010م). فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في الأردن، رسالة ماجستير غير منشورة، الأردن، جامعة عمان العربية.
- الكموشي، عادل (2014م). مضيعات الوقت لدى مدراء المدارس الثانوية في ليبيا وعلاقتها بمستوى أدائهم الوظيفي. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية، الأردن.
- المهيرات، نورا توفيق (2014م). مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الشرق الاوسط، الأردن.
- نسرين، جابر (2001م). أثر نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديرتها في محافظة الخليل على إنجازهم الإداري. رسالة ماجستير غير منشورة، القدس: جامعة القدس.
- نورة، عبد العزيز الوهبي (2013م). فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالأنماط القيادية لدى مديري المدارس الثانوية المختلطة بمحافظات غزة من وجهة نظرهم. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، السعودية.
- نصر الله، حنا (2005م). مبادئ إدارة الوقت. لبنان، دار التقدم العلمي للنشر والتوزيع.

## ❖ المراجع الأجنبية

- Atkinson, P. E. (1990). **Achieving Results through Time Management**. London. Eric Database Reproduction Service.
- Balir, Gerard, M. (2006). **Personal Time Management for Busy Managers**", Chart well – Bratt (UK).

- 
- Cemaloglu, Necati & Filiz, Sevil (2008). **The Relation between Time Management Skills and Academic Achievement Of Potential Teachers**, Gazi University, Educational research Quarterly, Vol.33.
  - Gerald, E. (2007). **The relationship between uses of time management techniques and sources of stress among public school superintendents in Missouri**, Saint Louis University
  - Green, P., Skinner, D. (2005). **Does time management training work: an evaluation**, International Journal of Training and Development, Vol. 9, No. (2), pp.124-39
  - Jung, M. (2008). **The effect of integrating time management skills into a blended distance learning course**, Doctor thesis, University of southern California.
  - Kayode, G. M., and Ayodele, J. B. (2015). **Impacts of teachers' time management on secondary school students' academic performance in Ekiti State, Nigeria**, International Journal of Secondary Education, 3(1), p. 1-7.
  - Kleshinski, O. (2005). **Exploration of Time Management Strategies Used by Clinical Physicians**, Doctor Thesis, the University of Toledo.
  - Larry, Cleo D. (2003). **A Study of time management use and time management practices of middle and secondary school principals in selected southern states**, Doctor of Education thesis, University of Alabama, US.
  - Spidal, Debra. (2009). **Time Management**, Key Words, 17(1), p. 15-31.
  - Munck, Bill. (2001). **Changing A culture of Face time**, Harvard Business Review, 79 (11):125 – 132.
  - Taylor, kiven. (2007). **A Study of Principal's Perception Regarding Time Management**, Kansas state university.